

ALGEMENE VOORWAARDEN WONING- EN MEUBELHERSTELBEDRIJF JAN REBERGEN 2017

I. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

<i>Consument:</i>	natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf;
<i>Opdrachtgever:</i>	opdrachtgever die handelt als consument dan wel in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
<i>Opdrachtnemer:</i>	Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen, opdrachtnemer die bedrijfsmatig kleinschalige ambachtelijke meubelmakers- en interieurbouwwerkzaamheden verricht;
<i>Het werk:</i>	het totaal van de tussen opdrachtgever en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door de opdrachtnemer geleverde materialen;
<i>Meer- en minderwerk:</i>	door de opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs;

ARTIKEL 2 - WERKINGSSFEER

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen.

II. AFSPRAKEN

ARTIKEL 3 - OFFERTE

1. De offerte is tot twee weken na offertedatum geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld.
2. Indien de offerte of aanbieding is samengesteld uit verschillende bedragen, is Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen niet verplicht een gedeelte te leveren tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte genoemde prijs.

ARTIKEL 4 - PRIJS

1. De prijs is gebaseerd op de tijdens de opdrachtbevestiging bestaande prijzen van materiaal, arbeidsloon, belastingen, koersen, rechten, lasten etc. Afhankelijk van hetgeen in de opdrachtbevestiging is vermeld, wordt de opdracht uitgevoerd tegen een van tevoren overeengekomen vast tarief, dan wel uurtarief.
2. Alle geoffreerde prijzen zijn inclusief BTW indien de opdrachtgever een consument betreft.
3. In geval van verhoging van de in lid 1 van dit artikel genoemde kosten zal Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen gerechtigd zijn de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te wijzigen. Een en ander met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke voorschriften.
4. Alle wijzigingen in aangenomen werk, hetzij door bijzondere opdracht van opdrachtgever, hetzij als gevolg van wijzigingen van de bouw of veroorzaakt doordat de verstrekte gegevens niet overeenstemmen met de werkelijke uitvoering van de bouw, worden wanneer daaruit meer kosten ontstaan, als meerwerk verschuldigd en voor zover daaruit minder kosten ontstaan als minderwerk verrekend.
5. Meer- en minderwerk zullen, onafhankelijk van de verplichting tot betaling van de hoofdsom naar billijkheid worden verrekend.

ARTIKEL 5 - RECHTEN EN EIGENDOM

1. Het resultaat van de overgekomen werkzaamheden wordt eigendom van de opdrachtgever op het moment dat Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen alle verschuldigde bedragen voor de opdracht volledig heeft ontvangen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen is het opdrachtgever niet toegestaan het resultaat van de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te vereenvoudigen.
3. Alle rechten van intellectuele eigendom op het resultaat van de overeengekomen werkzaamheden komen toe aan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen.
4. De opdrachtgever verklaart naar beste weten bij het geven van de opdracht geen inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten van derden en vrijwaart Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.
5. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen behoudt zich het recht voor op de hem bij de offerte verstrekte ontwerpen, afbeeldingen en tekeningen, schetsen en/of offertes. Deze stukken blijven – ongeacht de vraag of de tekenkosten in rekening zijn of worden gebracht, tenzij een afzonderlijk bedrag voor de overdracht van auteursrechten in rekening is of wordt gebracht – zijn eigendom.
6. Zonder schriftelijke toestemming van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen mogen de door hem verstrekte tekeningen, ontwerpen, afbeeldingen, teksten en/of offertes niet worden gekopieerd, aan derden getoond of op andere wijze gebruikt.
7. De opdrachtgever, handelend in strijd met hetgeen bepaald is in lid 2 van dit artikel, is ter zake van schadevergoeding aan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen een bedrag verschuldigd gelijk aan tien procent van het bedrag van de bij de aanbieding gedane prijsopgave, welk bedrag de opdrachtgever in dat geval op eerste aanmaning van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen aan deze zal voldoen. Door deze betaling gaan de eigendom en het auteursrecht van de stukken, zoals genoemd in 4.1. niet over.

ARTIKEL 6 - SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

1. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen draagt er zorg voor dat elke opdracht in beginsel schriftelijk wordt vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
Een opdrachtbevestiging omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:
 - een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen en een aanduiding van de duur van het werk;
 - de prijs van het werk;
 - de betalingswijze.
2. De opdrachtgever en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden:
 - vaste prijs;
 - regie.

3. Van een vaste prijs kan bij de einafrekening uitsluitend worden afgeweken op grond van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden. Bij regie komen opdrachtgever en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen overeen dat de gemaakte kosten van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben.
 - a. Bij regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijke verschuldigde totaalprijs; deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten.
 - b. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deel vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Indien de opdrachtgever een consument betreft, zullen alle prijzen inclusief BTW vermeld worden.
6. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen draagt er zorg voor dat deze Algemene Voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
7. Indien de opdrachtgever geen consument is, geldt, dat:
 - a. partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW dan wel een aannemingsovereenkomst in de zin van artikel 7:450 e.v. BW en uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
 - b. partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat de betaling plaatsvindt;
 - c. opdrachtgever zich er uitdrukkelijk mee akkoord verklaart, dat Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht, en
 - d. opdrachtgever verklaart zich ervan te hebben vergewist, dat ingeval van een aannemingsovereenkomst Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen de werkzaamheden uitsluitend verricht in het kader van de onderneming.

III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 7 - VERPLICHTINGEN VAN WONING- EN MEUBELHERSTELBEDRIJF JAN REBERGEN

1. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen staat ervoor in, dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat het gebruikmaakt van deugdelijke werkwijzen.
2. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig, verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen en instructies van de opdrachtgever omtrent het resultaat van de opdracht.
3. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen neemt bij de uitvoering van het werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het werk.
4. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen is verplicht de opdrachtnemer te wijzen op:
 - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
 - onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materiaal of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen openbaren en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen ter zake deskundig moet worden geacht.

ARTIKEL 8 - VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen én voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De opdrachtgever dient er voor te zorgen dat Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
3. Indien de opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
4. De opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
 - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
 - onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
 - kenbare gebreken van de (on)roerende zaken waaraan het werk wordt verricht;
 - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.Dit doet niet af aan de waarschuwingplicht van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen op grond van artikel 4 lid 4.

ARTIKEL 9 - RISICO

1. Tenzij de opdrachtnemer schriftelijk anders heeft verklaard, is het risico van de goederen, materialen en uitgevoerde werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever vanaf het moment van aanlevering der goederen en materialen op de plaats van bestemming, respectievelijk vanaf het tijdstip van aanvang der werkzaamheden.
2. Indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de aanlevering niet op de daarvoor bepaalde tijd kan geschieden, worden de goederen voor rekening en risico van de opdrachtgever opgeslagen.

ARTIKEL 10 - WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen ervoor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de opdrachtgever.

ARTIKEL 11 - ONVOORZIENE COMPLICATIES

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de opdrachtgever.
2. Indien Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen de opdrachtgever niet kan bereiken, dient Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen het werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. Eventuele extra kosten, die Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen is toe te rekenen.

ARTIKEL 12 - OVERMACHT

1. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorziebare omstandigheden waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door opdrachtgever niet meer van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen kan worden verlangd.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: extreme weersomstandigheden, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, dit zowel bij opdrachtgever zelf als bij haar leveranciers. Ook wanprestatie van de leveranciers van de opdrachtgever waardoor Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen zijn verplichtingen jegens opdrachtgever niet (meer) kan nakomen valt onder overmacht.
3. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen opgeschort.
4. Indien de periode waarin de overmacht nakoming van de verplichtingen van opdrachtgever niet mogelijk is langer duurt dan dertig dagen zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Reeds betaalde gelden zullen voor wat betreft de periode tussen ontbinding en afloop van de termijn waar zij voor betaald zijn worden gerestitueerd.

ARTIKEL 13 - OPLEVERING EN AFLEVERING

1. Na voltooiing van het werk nodigt Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen de opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn te reageren en kan het werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Alle leveringen door Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen geschieden af magazijn. Vanaf dat moment het risico van verlies of beschadiging van het werk, welke voorwerp is van de met opdrachtgever gesloten overeenkomst, over op opdrachtgever.
3. De opdrachtgever is verplicht het gekochte werk af te nemen op het moment waarop het werk bij hem wordt afgeleverd dan wel op het moment waarop het werk aan hem of zijn hulppersoon feitelijk ter beschikking wordt gesteld.
4. Indien opdrachtgever het werk na het verstrijken van de levertijd niet heeft afgenomen, de afname weigert of nalatig is met het vertrekken van informatie of instructies, noodzakelijk voor de levering, zal het werk voor rekening en risico van de opdrachtgever worden opgeslagen. De opdrachtgever zal in dat geval alle aanvullende kosten, waaronder in ieder geval de opslagkosten, aan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen verschuldigd zijn.
5. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen dienen te worden hersteld, zal Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen vallen.

IV. BETALING

ARTIKEL 14 - VOORSCHOT

1. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen kan ten allen tijde een vooruitbetaling verlangen. Dit voorschot zal 25 % van de te verwachten totale kosten bedragen.

ARTIKEL 15 - BETALING IN TERMIJNEN

1. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang. De betaling dient uiterlijk twee weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden.
2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen zijn verplichtingen ter zake voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid betaling op te schorten.

ARTIKEL 16 - EINDAFREKENING

1. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de opdrachtgever ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen.
2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de gerekende uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).
3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
4. De eindafrekening bevat tevens een opstelling van eventueel door de opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.
5. Alle betalingen dienen binnen twee weken na ontvangst van de rekening plaats te vinden, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.

ARTIKEL 17 - OPSCHORTING VAN DE BETALING

1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.

ARTIKEL 18 - NIET NAKOMEN VAN BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen na het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 9 lid 1 en artikel 10 lid 5) één betalingsherinnering. Daarin wijst hij de opdrachtgever op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen twee weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.
2. Over de betaling die niet tijdig is verricht, kan Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 10 lid 5) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze termijn is gelijk aan de wettelijke rente.
3. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag.

V. GARANTIE

ARTIKEL 19 - GARANTIE

1. Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag tredende gebreken gedurende een termijn van een jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoont dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit op het opdrachtformulier vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat Woning- en Meubelherstelbedrijf Jan Rebergen ook na die periode voor eventuele gebreken aansprakelijk kan zijn voor de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan de ondernemer zijn vermeld.